

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры и архивов
Иркутской области


В.И. Кутищева
« 21 » 09 2011 г.

Распоряжение № 21/пр от 21.09.2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
имущественных отношений
Иркутской области


С.В. Кладов
« 13 » 09 2011 г.

Распоряжение № 13/пр от 13.09.11

Устав

Государственного автономного учреждения культуры
Иркутский областной краеведческий музей

Иркутск
2011

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной краеведческий музей, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», действующим законодательством и распоряжением Правительства Иркутской области от 29 августа 2011 года № 313-рп «О создании государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей» путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной краеведческий музей.

сокращенное - ГАУК ИОКМ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Иркутской областью для обеспечения социально-культурных функций в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий Иркутской области в сфере культуры.

1.4. Учредителем Учреждения является Иркутская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.5. Собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является Иркутская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет исполнительный орган государственной власти по управлению областной государственной собственностью.

1.6. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, реставрационный совет Учреждения, Ученый совет и экспертная фондово – закупочная комиссия Учреждения.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение в порядке установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» вправе открывать счета в кредитных организациях или в финансовом органе Иркутской области.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

1.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются

законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

1.13. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Новая редакция, изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются исполнительным органом государственной власти по управлению областной государственной собственностью и подлежат регистрации в порядке установленном действующим законодательством.

1.16. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 2.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием сформированным и утвержденным Учредителем и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются музейные предметы и музейные коллекции.

2.4. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры.

2.5. Уставными задачами Учреждения являются:

- формирование и удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей личности и общества;
- обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям.

2.6. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области порядке следующие основные виды деятельности, непосредственно направленные на достижение целей создания Учреждения:

Хранение, в том числе учет, музейных предметов и музейных коллекций;
Выявление, в том числе собирание, музейных предметов и музейных коллекций;

Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

Публикация музейных предметов и музейных коллекций;

Просветительная деятельность, в том числе популяризация музейных предметов и музейных коллекций;

Научно-исследовательская деятельность;

Образовательная деятельность;

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, соответствующую цели деятельности, указанной в пункте 2.4 настоящего Устава, а также иные виды деятельности - постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения, указанные в пункте 2.6, а именно:

- торгово-закупочную;
- редакционно – издательскую;
- социально – бытовую;
- посредническую;
- досуговую;
- административно – хозяйственную;
- организационную;
- консультативную.

2.8. В рамках осуществления основных видов деятельности, указанных в пункте 2.6 настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги (работы) предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

В рамках осуществления иных видов деятельности предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Устава Учреждение оказывает услуги (работы) не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение при осуществлении деятельности приносящей доход и

иной не запрещенной действующим законодательством деятельности, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, имеет право привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество и земельные участки Учреждения являются собственностью Иркутской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет исполнительный орган государственной власти по управлению областной государственной собственностью.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и исполнительного органа государственной власти по управлению областной государственной собственностью распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;
- предоставлять ежегодно исполнительному органу государственной власти по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные законодательством;

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара или пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Учреждение вправе с согласия учредителя и исполнительного органа государственной власти по управлению областной государственной собственностью вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов российской Федерации, предметов и документов, входящих в

состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и исполнительного органа государственной власти по управлению областной государственной собственностью недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Арендные платежи от сдачи в аренду недвижимого имущества остаются в распоряжении Учреждения и направляются исключительно на поддержание технического состояния данного недвижимого имущества.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган государственной власти по управлению областной государственной собственностью в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Учет и отчетность

4.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет; представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность о результатах своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения подлежит ежегодному аудиту аудиторской организацией предложенной Наблюдательным советом Учреждения.

4.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.5. Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждаются Наблюдательным советом Учреждения.

4.6. Учреждение ежегодно предоставляет исполнительному органу государственной власти по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

4.7. За искажение сведений, содержащихся в отчетах, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

5. Учредитель Учреждения

5.1. Учреждение может иметь только одного Учредителя.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в течение месяца после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждений, перечень которых определяется Учредителем;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.3. Учредитель Учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета:

- утверждает устав Учреждения, вносит в него необходимые изменения;
- рассматривает предложения директора Учреждения и принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- рассматривает предложения директора Учреждения и принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- рассматривает предложения директора Учреждения и принимает решение об изъятии недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества;
- рассматривает предложения директора Учреждения и принимает решение об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6. Директор Учреждения

6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Иркутской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются после принятия соответствующего решения Наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Директор Учреждения утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, представляет его

годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения.

6.6. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. Директор Учреждения принимает решение о выборе кредитной организации, в которой Учреждением может быть открыт банковский счет после получения соответствующего заключения Наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Директор Учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на основании соответствующего заключения Наблюдательного совета Учреждения.

6.9. По требованию Наблюдательного совета директор Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.11. Директор Учреждения несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю и в исполнительный орган государственной власти области по управлению областной государственной собственностью.

6.12. Директор Учреждения выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения является органом Учреждения и действует в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) формируется на основании решения о назначении членов Наблюдательного совета, принятого Учредителем по представлению директора Учреждения не позднее одного месяца с момента государственной регистрации Учреждения, либо с момента прекращения полномочий Наблюдательного совета, в составе 6 (шести) членов.

В случае, если представленные директором кандидатуры всех или отдельных претендентов в члены Наблюдательного совета не приняты Учредителем, Учредитель самостоятельно определяет персональный состав Наблюдательного совета.

До принятия решения о назначении членов Наблюдательного совета необходимо получить письменное согласие на вхождение в состав Наблюдательного совета от претендентов, являющимися представителями общественности.

7.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 (один) человек;
- представители исполнительного органа государственной власти области по управлению областной государственной собственностью - 1 (один) человек;
- представители общественности – 3 (три) человека;
- представители работников Учреждения - 1 (один) человек.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочного прекращения его полномочий принимает Руководитель Учреждения.

7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем

государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.14. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут

быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, по представлению руководителя Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; а также предложения директора Учреждения о внесении в уставный (складочный) капитал других юридических лиц недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество, или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупной сделки, цена которой либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества по которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.22 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.22 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.22 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.25. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.22 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.22 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.22 настоящего примерного устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.22 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.22 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.32. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета, избранного в порядке, предусмотренном законодательством РФ, по его собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.33. В случае получения требования о созыве Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета обязан в срок не позднее 7 дней определить дату проведения заседания, письменно известив всех членов Наблюдательного совета о месте, времени и повестке заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть проведено не позднее одного месяца со дня направления требования о созыве Наблюдательного совета, за исключением случаев, когда законом предусмотрен более короткий срок.

В случае, если председатель Наблюдательного совета в недельный срок с момента получения требования не определил дату заседания, члены Наблюдательного совета, требующие созыва Наблюдательного совета, в соответствии с настоящим Уставом, вправе направить требование о созыве Наблюдательного совета старшим по возрасту членам Наблюдательного совета (за исключением представителя работников Учреждения) и, в случае отсутствия информации о созыве Наблюдательного совета старшими по возрасту членами Наблюдательного совета по истечении пятидневного срока с момента направления им требования, праве самостоятельно определить дату заседания, письменно известив всех членов Наблюдательного совета о месте, времени и повестке заседания.

7.34. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.35. Подготовку заседания Наблюдательного совета организует Председатель или член Наблюдательного совета, созывающий Наблюдательный совет. В случае обращения Председателя или члена Наблюдательного совета, созывающего Наблюдательный совет, директор

Учреждения обеспечивает подготовку заседания Наблюдательного совета в сроки, обеспечивающий своевременное проведение заседания.

Председатель или члены, созывающие Наблюдательный совет, дают указания директору Учреждения по вопросам подготовки заседания Наблюдательного совета.

Материалы для рассмотрения на заседании Наблюдательного направляются членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.36. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.37. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.38. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.39. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.40. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Реставрационный совет Учреждения

8.1. Реставрационный совет Учреждения (далее - Совет) является совещательным органом Учреждения по вопросам консервации и реставрации музейных предметов и музейных коллекций.

8.2. Совет формируется приказом директора Учреждения сроком полномочий — 1 год в составе не менее 5 членов Совета, в том числе

не являющихся работниками Учреждения, то указанные члены уведомляются о проведении заседания Совета письменно в срок, обеспечивающий их участие.

Заседания Совета в обязательном порядке созываются директором Учреждения перед проведением работ по консервации и реставрации музейных предметов и музейных коллекций для выработки рекомендаций в рамках полномочий Совета.

8.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует две трети от общего числа членов Совета.

8.9. Председатель Совета:

- созывает Совет, определяет время заседания Совета, за исключением случая, когда обязанность по созыву Совета в соответствии с пунктом 8.7. Устава возлагается на директора Музея;

- назначает секретаря Совета;

- организует подготовку заседаний Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- дает поручения членам и секретарю Совета.

8.10. Члены Совета вносят предложения по плану работы Совета, повестке его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

8.11. Члены Совета обязаны:

доводить до сведения Совета или директора Учреждения о случаях проведения консервационных и реставрационных работ ненадлежащего качества.

8.12. Решения Совета носят рекомендательный характер, и оформляются протоколом, копия которого заверенная Председателем Совета и секретарем Совета передается директору Учреждения в срок, не превышающий трех дней с момента принятия решений.

Протокол заседания Совета должен содержать сведения о времени и месте проведения заседания Совета, о всех присутствующих на заседании лицах, повестку, результаты голосования по вопросам повестки, требующим принятия решения, решения, вынесенные на заседании. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Совета, секретарем, если секретарь назначен не из лиц, являющихся членами Совета.

8.13. Решения Совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.

9. Ученый совет

9.1. Ученый совет является научно-консультативным общественным органом Учреждения, создается для повышения научного уровня работы Учреждения по всем видам его деятельности и координации основных направлений научной работы Учреждения.

Ученый совет в своей деятельности руководствуется Конституцией

Председателя Совета и секретаря Совета.

8.3. Председателем Совета является главный хранитель.

Членами Совета являются научные сотрудники Учреждения, штатные реставраторы, а для рассмотрения наиболее сложных реставрационных вопросов, связанных с применением необычных технологических решений, с удалением позднейших дополнений памятника или записей, а также с проектами воссоздания внешнего вида памятников, имеющих обширные утраты, и их существенных конструктивных деталей создается расширенный реставрационный совет с привлечением авторитетных специалистов в области истории и культуры из крупных музеев, научно-исследовательских институтов или специализированных реставрационных, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, деятельность которых связана с охраной, сохранением, использованием и популяризацией культурного наследия Российской Федерации.

8.4. К компетенции Совета относятся:

- 1) рассмотрение и вынесение рекомендации в области консервации и реставрации музейных предметов и музейных коллекций;
- 2) обсуждение научно-методических, историко-культурных и научно-технических исследовательских материалов, проектов планировки, застройки, проектов их реставрации, с вынесением рекомендаций на Ученый совет;
- 3) обсуждение годовых и перспективных планов реставрационных работ Учреждения;
- 4) составление реставрационных заданий с определением способов и методов консервации и реставрации музейных предметов и музейных коллекций и определением сроков исполнения работ;
- 5) осуществление контроля за ходом работы на всех этапах реставрационного процесса;
- 6) составление заключений о выполнении реставрационных работ, о качестве реставрации и о выдаче экспонатов на выставки;
- 7) обсуждение вопросов направления реставратора на плановое стажирование в центральные реставрационные организации.

8.5. Решения Совета по вопросам указанных в пункте 8.4. настоящего Устава, принимаются на его заседании путем голосования.

8.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета. Особое мнение члена Совета, выраженное в письменной форме, приобщается к протоколу.

8.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца по инициативе Председателя Совета, членов Совета, директора Учреждения о необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции Совета.

Председатель Совета уведомляет о проведении Заседания членов Совета, являющихся работниками Учреждения, не позднее, чем за сутки до заседания Совета.

В случае, если в заседании Совета предполагается участие членов Совета,

Российской Федерации, федеральными законами и законами Иркутской области, подзаконными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и Положением об Ученом совете Учреждения, утвержденном приказом директора Учреждения.

9.2. Состав Ученого совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на 5 лет, в его составе не менее 5 членов, в том числе Председатель и секретарь Ученого совета.

Изменения, дополнения, ввод и вывод новых членов Ученого совета в течение срока полномочий осуществляется по решению Председателя Ученого Совета, и оформляются приказом директора Учреждения.

9.3. Председателем Ученого совета является директор Учреждения, заместителем Председателя Ученого совета – зам.директора по научной работе Учреждения, секретарем – ученый секретарь учреждения или в случае его отсутствия специально назначенный сотрудник музея.

Членами Ученого совета являются главный хранитель музея, заведующие отделами, наиболее квалифицированные научные сотрудники Учреждения, а также специалисты научных учреждений и организаций, высших и средних учебных заведений.

9.4. К компетенции Ученого совета относится:

1) рассмотрение основных направлений деятельности музея по вопросам научно-исследовательской, собирательной, фондовой, экспозиционно-выставочной, издательской и научно-просветительской работы;

2) рассмотрение проектов перспективных годовых планов и отчетов по всем видам деятельности Учреждения;

3) рассмотрение тематико-экспозиционных планов и проектов архитектурно - художественных решений строительства экспозиций и выставок;

4) дает заключения и рекомендации по изданию работ, подготовленных к печати (труды, сборники, научные статьи, каталоги, путеводители и др.).

9.5. Решения Ученого совета принимаются на его заседании путем простого голосования.

9.6. Заседание Ученого совета проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

9.7. Заседание Ученого совета считается правомочным при наличии не менее половины членов. Председатель Ученого совета имеет дополнительный голос.

9.8. Решения Ученого совета оформляются протоколами заседаний.

9.9. Протокол заседания Ученого совета должен содержать сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии, обо всех присутствующих на заседании лицах, повестку, результаты голосования по вопросам повестки, требующим принятия решения, решения, вынесенные на заседании. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Ученого совета.

10. Экспертная фондово - закупочная комиссия

10.1. Экспертная фондово - закупочная комиссия Учреждения (далее - Комиссия) является совещательным органом Музея, создается для рассмотрения вопросов отбора и приобретения предметов музейного значения с целью формирования музейного собрания.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Иркутской области, подзаконными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

10.2. Комиссия формируется на основании приказа директора в составе не менее 5 членов Комиссии, в том числе Председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

10.3. Председателем Комиссии (Фондово-закупочной комиссии) может являться директор музея, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по учету и хранению (главный хранитель).

Членами Комиссии являются руководители структурных подразделений Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с работой с фондами и экспозициями, а также отдельные высококвалифицированные научные сотрудники и реставраторы Учреждения.

К работе Комиссии могут привлекаться эксперты разных специальностей других музеев и организаций, которые не включаются в число членов Комиссии.

10.4. К компетенции Комиссии относится:

1) рассмотрение вопросов о приеме в состав музейного собрания предметов музейного значения:

- приобретаемых музеем путем закупки за счет средств музея;
- полученных сотрудниками музея в результате научных экспедиций и командировок по комплектованию фондов;
- передаваемых Учреждению безвозмездно предприятиями, Музеями, организациями или отдельными лицами;

2) оценка стоимости предметов музейного значения, представляемых на закупку;

3) вынесение решения о включении новых поступлений в состав музейного собрания и отнесении их к основному или научно-вспомогательному фондам;

4) рассмотрение и оценка качества составления и оформления сопроводительной документации (полевой документации и актов приема, коллекционных описей, легенд) на поступающие в состав музейного фонда предметы;

5) рассмотрение итогов внутрифондовой экспертизы по составу музейных коллекций, включая вопросы;

- выделения из фондов непрофильных для музея предметов;
- перевода предметов из состава основного фонда в научно-вспомогательный фонд, а также из научно-вспомогательного в основной фонд;
- выделения обменного фонда;
- обоснования для списания музейных предметов;

- б) рассмотрение и утверждение итогов переучета музейного собрания;
- 7) рассмотрение вопросов научной обработки фондов:
 - внесение изменений в атрибуцию музейных предметов;
 - определение степени сложности научной обработки музейных предметов и установление сроков их регистрации в «книге поступлений»;
- 8) определение места хранения предметов в соответствии с принятой классификацией фондов;
- 9) рассмотрение организационных и методических вопросов фондовой работы;

10.5. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 10.4. настоящего Устава, принимаются на его заседании путем голосования.

Решение вопросов по подпункту 5 пункта 10.4. Устава проводится в соответствии с требованиями пунктов 112 и 122 Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.85 № 290 (далее - Инструкция).

Решение вопросов, предусмотренных абзацем третьим подпункта 7 пункта 10.4. настоящего Устава, проводится в соответствии с требованиями пункта 100 Инструкции.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает Председатель Комиссии. Особое мнение члена Комиссии, выраженное в письменной форме, приобщается к протоколу Комиссии.

10.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по инициативе Председателя Комиссии, членов Комиссии, директора учреждения о необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

Председатель Комиссии уведомляет о проведении заседания членов Комиссии, являющихся работниками Учреждения, не позднее, чем за сутки до заседания Комиссии.

В случае, если к работе Комиссии привлекаются эксперты разных специальностей других музеев и организаций, то указанные эксперты уведомляются о проведении заседания Совета письменно в срок, обеспечивающий их подготовку и участие.

Руководители структурных подразделений Учреждения представляют секретарю Комиссии все необходимые материалы и предложения для включения в повестку дня заседания Комиссии, не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты заседания Комиссии.

10.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует две трети от общего числа членов Комиссии.

10.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, и оформляются протоколом, копия которого заверенная Председателем Комиссии и секретарем Комиссии передается директору Учреждения в срок, не превышающий трех дней с момента принятия решений.

10.9. Протокол заседания Комиссии должен содержать сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии, обо всех присутствующих на заседании лицах, повестку, результаты голосования по вопросам повестки, требующим принятия решения, решения, вынесенные на заседании. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

10.10. Решения Совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения типа автономного учреждения в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

- учредителя или уполномоченного органа;
- суда.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.9. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

11.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, после завершения ликвидации передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти по управлению областной государственной собственностью.

11.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито 12 листа (ов)
Скреплено печатью
Решительный специалист-эксперт
Устав юридического лица

ОГРН

70338111023073

Представленный при внесении в ЕИРЮЛ записи от 28.12.2014
за ГРН 217.3850442506

И.о. начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской
области И.о. начальника
совместитель государственной гражданской службы РФ 3 класса

Ю.А. Суханова

